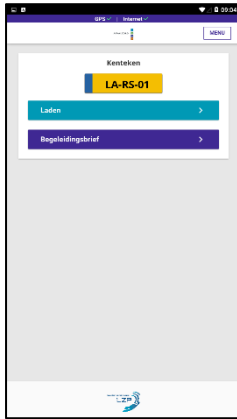


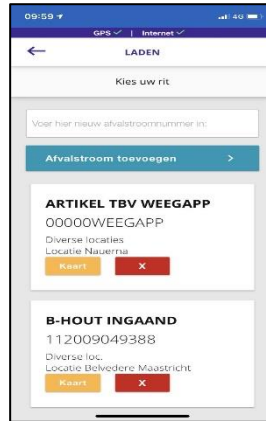
VERSIE 1.0  
Werkinstructie voor papierloos transport (1/2)

Heeft u de Afvalzorg app gedownload en uw kenteken geregistreerd? Dan kunt u nu uw afvalstroomnummer(s) aanmelden bij Afvalzorg. Deze worden voordat u gaat rijden geregistreerd in de app.

Hieronder is doormiddel van afbeeldingen de werkwijze geïllustreerd (VOORBEELDEN).



1. Wanneer u een rit wilt starten, klikt u op "Laden".



2. U kunt hier een nieuw afvalstroomnummer invullen, of gebruik maken van een reeds gebruikte. Een oud afvalstroomnummer kan verwijderd worden door te klikken op het rode kruis.



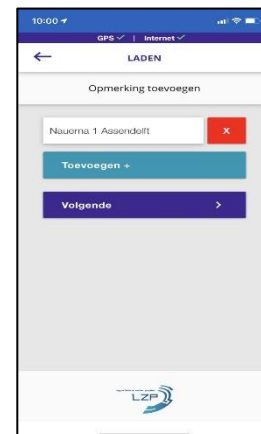
2a. Na het klikken op laden, verschijnt het bovenstaande scherm. Na klikken op toevoegen, kunt u een of meerdere e-mailadressen invoeren, die ook het digitale begeleidingsformulier moeten ontvangen.



2b. Nadat u de gewenste e-mailadressen heeft toegevoegd, kunt u op volgende klikken om de afvalstroom te activeren.

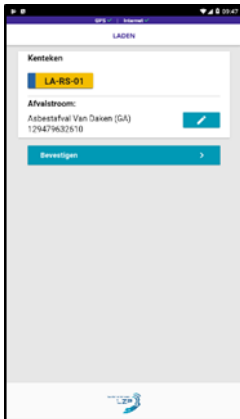


2c. Vervolgens is het mogelijk om een opmerking / extra herkomst in te vullen. Deze wordt getoond op de digitale begeleidingsbrief. Dit is niet verplicht.



2d. Nadat u de gewenste opmerking heeft toegevoegd, kunt u op volgende klikken om de afvalstroom te activeren.

**Uitleg diverse opties in de Afvalzorg app**

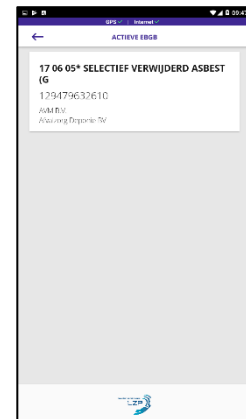


3. Hierboven ziet u het overzicht van wat u geselecteerd heeft. Klopt dit? Bevestig dan uw keuze.

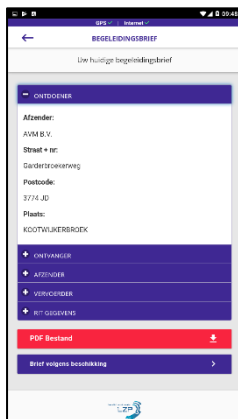
Klopt dit niet? Ga dan terug om het aan te passen.



4. Het laden is gelukt en u kunt gaan rijden. (Als de rit in een wachtrij is geplaatst, dient u de app open te houden. De app gaat de rit opnieuw versturen. U hoeft niks te doen).



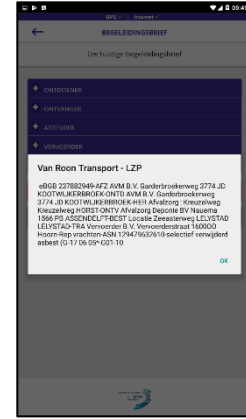
5. Als u op “Begeleidingsbrief” drukt in het startmenu, opent het bovenstaande scherm.



6. Via de plusjes kunt de belangrijkste informatie van het afvalstroomnummer inzien.



7. Via “PDF Bestand” opent u een PDF van de brief.



8. Via de knop “Brief volgens beschikking” krijgt u de informatie via een beknopt bericht.

Als er wijzigingen niet direct zichtbaar zijn in de app, dan wordt aangeraden om altijd in het **“Menu”** op **“Restart app”** te drukken. Mochten daarna de wijzigingen nog niet zichtbaar zijn, kunt u contact opnemen met uw leidinggevende.