

REGLEMENT REMUNERATIECOMMISSIE
NV AFVALZORG HOLDING

Vastgesteld in de vergadering van de raad van commissarissen op 23 juni 2017

Dit reglement is vastgesteld door de raad van commissarissen van NV Afvalzorg Holding op 23 juni 2017.

1. DOELEN REMUNERATIECOMMISSIE

De doelstellingen van de remuneratiecommissie zullen zijn:

- het adviseren van de voltallige raad van commissarissen (RvC) van NV Afvalzorg Holding, inzake het personeels- en in het bijzonder het bezoldigingsbeleid voor de statutaire bestuurders van NV Afvalzorg Holding, een en ander teneinde de kwaliteit van de besluitvorming door de RvC te optimaliseren;
- het op basis van het, door de algemene vergadering van aandeelhouders vastgestelde bezoldigingsbeleid, namens de RvC uitvoeren en treffen van de noodzakelijke activiteiten en besluiten volgend uit het vervullen van een goed werkgeverschap.

2. SAMENSTELLING REMUNERATIECOMMISSIE

- 2.1 De remuneratiecommissie is een commissie benoemd door en bestaande uit leden van de RvC.
- 2.2 De remuneratiecommissie bestaat uit twee leden, waarvan ten minste één met bewezen deskundigheid op het brede gebied van personeelsbeleid en de toepassing van arbeidsvoorwaarden.
- 2.3 De voorzitter van de RvC maakt in ieder geval deel uit van de remuneratiecommissie. De voorzitter van de remuneratiecommissie is niet de voorzitter van de RvC.
- 2.4 De leden van de remuneratiecommissie worden benoemd voor een periode gelijk aan die van de (resterende) zittingsduur als lid van de RvC van de betreffende leden. Waar van toepassing zijn deze leden herbenoembaar.

3. TAKEN REMUNERATIECOMMISSIE

- 3.1 De remuneratiecommissie bereidt binnen haar taakgebied de besluitvorming van de RvC voor, met dien verstande dat de voltallige RvC collectief verantwoordelijk blijft voor de vervulling van zijn taak.
 - 3.1.1 Het voorstellen/adviseren van de RvC over het bezoldigingsbeleid.
 - 3.1.2 Het voeren van regelmatige, minstens jaarlijkse, gesprekken met de statutaire bestuurder over het functioneren van het bestuur en zijn leden.
 - 3.1.3 Het opstellen van de door de bestuurder in een kalenderjaar te bereiken resultaten.
 - 3.1.4 Het voorstellen/adviseren van de jaarlijkse salarisaanpassing en het toekennen van (mogelijke) bonussen op basis van een opgestelde beoordeling.
 - 3.1.5 Andere taken die voortkomen uit het vervullen van goed werkgeverschap.
- 3.2 De remuneratiecommissie raadpleegt voorafgaand aan het uitvoeren van de taken genoemd onder 3.1.2 tot en met 3.1.5 de RvC.
- 3.3 Bij het formuleren van het voorstel voor de beloningen van bestuurders neemt de remuneratiecommissie kennis van de visie van de individuele bestuurders met betrekking tot de hoogte en structuur van hun eigen beloning.

4. VERSLAGLEGGING

De remuneratiecommissie adviseert de RvC inzake mogelijke besluitvorming. Van de gesprekken met de statutaire bestuurder worden verslagen opgesteld ten behoeve van het personeelsdossier. Deze verslagen worden vertrouwelijk verspreid onder de andere leden van de RvC.

5. VERGADERINGEN

De remuneratiecommissie vergadert zo vaak als de voorzitter nodig beoordeelt, maar minstens één maal per kalenderjaar.