



MANAGEMENT ASSISTENT

(m/v, 28 - 32 UUR PER WEEK)

De afdeling Beheer en Nazorg houdt zich bezig met het beheer en de nazorg van stortlocaties en bodemsaneringslocaties. De management assistent werkt voor de manager én ondersteunt de adviseurs en projectleiders van de afdeling. Bovendien verzorgt onze nieuwe collega het secretariaat van de bedrijfsjurist.

Wat ga je doen?

- Voorbereiden en notuleren van vergaderingen.
- Beantwoorden van de telefoon en correspondentie.
- Verwerking en beheer van vakgerelateerde informatie
- Ondersteuning bij presentaties en voorbereiding acquisities.
- Agendabeheer en algemeen ondersteunende werkzaamheden.
- Verzorgen van dossiervorming en archiefbeheer.
- Voorbereiden en verwerken van juridische documenten.
- Het bijhouden van het relatiebeheersysteem.

Waar ben je goed in?

Je bent een sterke persoonlijkheid en ziet het als uitdaging om anderen zoveel mogelijk werk uit handen te nemen.

- Opleiding HAVO of VWO aangevuld met een opleiding secretariaat/managementassistent.
- Minimaal vijf jaar relevante werkervaring.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Representatief en communicatief.
- Proactieve, klantgerichte instelling.
- Zorgvuldig en accuraat
- Zelfstandig én in teamverband kunnen werken.

Arbeidsvoorwaarden

In deze functie gaat het om een tijdelijke aanstelling voor de duur van een jaar met de intentie om dit om te zetten naar een vaste aanstelling. Werktijden verspreid over de week. Het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring en bedraagt minimaal € 2.718,- en maximaal € 3.397,- bruto per maand op basis van een 38-urige werkweek. We bieden goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals pensioenregeling, collectieve zorgverzekering en een vitaliteitsbeleid.

HEB JE INTERESSE?

De sollicitatieprocedure hebben wij uitbesteed aan Pure Assistants. Voor meer informatie kun je contact opnemen met: Sandra Been van Pure Assistants, telefoonnummer 023 20 52 139. Wil je solliciteren, stuur je cv met motivatie naar info@pureassistants.nl. Een Pure Personality Assessment maakt deel uit van de procedure.

OVER ONS

Als belangrijke speler in de afvalverwerkingsmarkt zorgen wij met ruim 100 medewerkers voor opslag, recycling en storten van afval. Onze specialisten buigen zich ook over nazorg van verontreinigde locaties. Gesloten stortlocaties geven we een veilig en duurzaam tweede leven.