

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

- Lees dit document nauwkeurig en houd u aan de regels.
- Meld uw aankomst en vertrek **altijd** in het kantoor.
- Volg aanwijzingen/instructies op van de assistent bedrijfsleider/locatiebeheerder/(hoofd)uitvoerder.
- Bij het niet naleven van de voorschriften kan sanctie volgen.

WERKEN OP LOCATIE/BETREDEN VAN LOCATIE

- Houd u aan de maximum snelheid.
- Werk zo schoon en netjes mogelijk: niet eten, roken en drinken op de werkplek.
- Draag een veiligheidshesje of -signalering bij betreden weg/terrein/werkplek.
- Ga bovenwinds staan bij het geven van aanwijzingen aan de chauffeur (i.v.m. stofvorming).
- Benader het afval altijd bovenwinds, gebruik bij twijfel of dreigend gevaar altijd PBM's.
- Draag adembescherming indien noodzakelijk (bij stofvorming of ruiken van gassen/dampen).
- Meet indien vereist of gewenst de concentratie van verontreinigde stoffen.
- Gebruik (indien aanwezig) airco/overdruk van rijdend materieel: ramen/deuren gesloten houden.
- Voorkom huidcontact: draag geschikte werkkleding, veiligheidsschoeisel en handschoenen.
- Maak gebruik van sanitaire voorzieningen: was de handen vóór en na toiletbezoek en schaft.
- Spreek elkaar aan op onveilig en ongezond gedrag.
- Maak gebruik van aanvullende voorschriften indien van toepassing (bijzondere bepalingen).

(BIJNA) ONGEVAL/NOODSITUATIE

- Houd u op de hoogte van geldende alarmnummers en aanwezige EHBO'ers/BHV'ers.
- Wees bekend met eventuele ontsnappingsroute + plaats EHBO-trommel/blusmiddelen.
- Meld **altijd** een (bijna) ongeval/noodsituatie aan de assistent bedrijfsleider/locatiebeheerder.
- Volg bij een (bijna) ongeval/noodsituatie de aanwijzingen op van daartoe opgeleid personeel (BHV).

CALAMITEITEN (scheuren asbestzak, stofvorming, gassen/dampen, etc.)

- Verlaat de werkplek bovenwinds: daarna alleen betreden met benodigde PBM.
- Direct (laten) afzetten, afdekken en/of sproeien met water.
- Waarschuw de bedrijfsleiding.

KLACHTEN/OPMERKINGEN

- Opmerking (potentiële klacht) wordt behandeld door (hoofd)uitvoerder/locatiebeheerder.
- (Hoofd)uitvoerder/locatiebeheerder leggen de gehanteerde werk- of handelwijze uit aan de melder.
- Indien de klager schriftelijk wenst te bevestigen:
NV Afvalzorg Holding, t.a.v. de Directie, Postbus 2, 1566 ZG ASSENDELFT
of per mail aan info@afvalzorg.nl o.v.v. "klacht".
- Reactie binnen twee weken.

(MILIEU)BELEID

- De randvoorwaarden voor het uitvoeren van activiteiten zijn vastgelegd in een Beleidsverklaring.
- De Beleidsverklaring is beschikbaar in het (weeg)kantoor en op de website www.afvalzorg.nl.



Verontreinigingen, risico's en blootstelling

Op de locaties van NV Afvalzorg Holding en van de aan haar gelieerde ondernemingen vinden diverse activiteiten plaats op gebied van bewerking, hergebruik en eindverwerking van afvalstoffen. Bij deze activiteiten kunnen - afhankelijk van locatie en processen - diverse verontreinigde afvalstoffen vrijkomen. Bij het bewerken, laden of storten van deze verontreinigde afvalstoffen loopt men het risico om aan gevaarlijke stoffen te worden blootgesteld.

Ook bij onderhoudswerkzaamheden (o.a. elektrotechnisch, civieltechnisch, brandgevaarlijke werkzaamheden, werken in besloten ruimten) kunnen er gevaren en risico's optreden als brand, explosiegevaar, beknelling en verstikking. Voor een aantal specifieke werkzaamheden zijn aanvullende voorschriften als bijzondere bepaling van toepassing.

Milieu

Van eigen medewerkers en medewerkers van derden wordt geëist dat zij bij de uitvoering van hun taken rekening houden met de milieubelasting waar een afvalverwerkingsbedrijf mee te maken heeft. In het bijzonder is dit van toepassing op de belangrijkste milieuaspecten binnen Afvalzorg, namelijk percolatiewater en stortgas, waarvoor geldt dat onbeheerste emissie te allen tijde voorkomen dient te worden.

Aansprakelijkheid en sancties

Deze voorschriften gelden voor alle locaties van Afvalzorg en zijn erop gericht u zo min mogelijk in aanraking te laten komen met mogelijke risico's en verontreinigingen.

Het niet naleven van deze voorschriften kan leiden tot sancties van de assistent bedrijfsleider/ locatiebeheerder/(hoofd)uitvoerder. Bij het niet naleven van deze voorschriften en aanwijzingen draagt Afvalzorg op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor eventuele gevolgen.

Ondertekening

Ondergetekende verklaart de voorschriften te hebben gelezen en begrepen en verklaart hierbij zich aan deze regels te houden.

Naam: _____ Datum: _____

Bedrijf: _____ Locatie: _____

Bezoeker
Werkzaam

Handtekening: _____

Noodzakelijke kwalificaties:

- VCA-basis / VCA-VOL
- BHV / O EHBO
- DLP
- Asbestherkenning / O DTA
- AP-04
- NEN 3140
- _____

Invulling door de assistent bedrijfsleider/locatiebeheerder/(hoofd)uitvoerder

Medisch gekeurd?

- Ja (d.d. ____ - ____ - ____)
- Neen
- Nvt

Keuringsbewijs overlegd?

- Ja
- Neen
- Nvt

Werkplek:

- Gehele locatie
- Grondbanken
- Grondreiniging
- Stortfronten
- Zuivering
- Kantoor
- Loodsen
- Overig, _____

Aanvullende voorschriften:

- ASBEST
- BESLOTEN RUIMTEN
- BRANDGEVAAR
- ELEKTRISCHE INSTALLATIES
- LOSWAL
- VALGEVAAR
- _____
- _____

Ingenomen door

Naam: _____ Functie: _____

Voor nadere uitleg of vragen: assistent bedrijfsleider/locatiebeheerder/(hoofd)uitvoerder.

